

விடுப்பு அல்லது விடுப்பு நீட்டிப்பு விண்ணப்பம்
(தற்செயல் விடுப்பு தவிர்த்து)

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :
2. பதவியின் பெயர் :
3. பணிபுரியும் துறை/அலுவலகம்/பிரிவு :
4. ஊதியம் :
5. 1.விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை :
2.விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால :
அளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நாள் :
3.மருத்துவ சான்றின் அடிப்படையில் விடுப்பு :
விண்ணப்பிக்கப் பட்டிருப்பின் மருத்துவ :
சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? :
6. விடுப்பில் செல்ல காரணம் :
7. ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை :
முன்னிணைக்க/பின்னிணைக்க :
உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா? :
8. இதற்குமுன் விடுப்பு விண்ணப்பித்து :
இருந்தால் அவ்விடுப்பின் தன்மை விடுப்பு :
கால அளவு மற்றும் விடுப்பு முடிந்து :
பணியில் சேரும் நாள் :
9. விடுப்பில் இருக்கும்போது முகவரி :
10. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் விதி 15Aஇன் :
கீழ் உள்ள விதிகள் 4இன்படி உறுதிமொழி :
இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? :
11. விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம் :
12. துறைத்தலைவர் பரிந்துரை :
13. முதல்வர் ஆணை :